



(طلب إذن غياب)

المكرم / مدير مدارس الظهران الأهلية للمرحلة المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، وبعد

نفيدكم بأن ابننا الطالب / الطالبة في الصف _____ في _____ شعبة _____

سوف يتغيب عن المدرسة في الفترة من يوم _____ الموافق / / ١٤هـ الموافق / / ٢٠٠م

إلى يوم _____ الموافق / / ١٤هـ الموافق / / ٢٠٠م وذلك للأسباب التالية:

نأمل تزويدنا بالخطة الدراسية لهذه الفترة لجميع المواد ليتسنى لنا مساعدته .

علماً بأن ابني / ابنتي تتلقى دعماً من التدخل المبكر .

علماً بأن ابني / ابنتي لا تتلقى دعماً من التدخل المبكر .

للاستفسار يرجى الاتصال على الرقم .

منزل: _____ جوال: _____

عمل: _____ التاريخ: _____

اسم ولي الأمر: _____ التوقيع: _____

الإفادة

المكرم / ولي أمر الطالب / الطالبة المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، ، وبعد

نظراً للظروف المذكورة أعلاه نفيدكم بأنه لا مانع من تغيب الطالب / الطالبة لهذه الفترة ، مع تأكيدنا على التزام الأهل لأي تعلم ،

أو مهارة خلال فترة الغياب .

من خلال متابعة سجل غياب الطالب / الطالبة تبين غياب ابنكم / ابنتكم لمدة _____ يوم خلال العام الدراسي نأسف

لعدم قبول تغيبه في تلك الفترة وذلك لأسباب التالية:

تكرار الغياب لأيام متواصلة ومتفرقة يؤثر على مستوى الطالب .

تكرار الغياب لأيام متصلة أو متفرقة بدون عذر مقبول سيضطرنا للنظر في استمراريته بالمدرسة .

سيتم احتساب الغياب بدون عذر وسيتم حسم درجات حسب اللائحة .

شاكرين تفهمكم وتعاونكم ،

مدير المدارس