



(طلب إذن غياب) *

المكرملة . مديرة مدارس الظهران الأهلية للمرحلة المحترمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،، وبعد

نفيدكم بأن ابننا الطالب / ابنتنا الطالبة / في الصف / شعبة .
سوف تتغيب عن المدرسة في الفترة من يوم الواقع / / 14 هـ الموافق / / 20 م
إلى يوم الواقع / / 14 هـ الموافق / / 20 م وذلك للأسباب التالية:

علماً بأن أبنتي تتلقى دعماً من وحدة دعم الطالب . علماً بأن أبنتي لا تتلقى دعماً من وحدة دعم الطالب .
للاستفسار يرجى الاتصال على الرقم .

منزل / اسم ولي الأمر :
جوال / التوقيع :
عمل / التاريخ:

" تعهد "

أتعهد أنا ولي أمر الطالب / الطالبة بالتواصل مع معلمة الصف / معلمات المواد المختلفة لأخذ الخطة الدراسية خلال فترة الغياب مع تحملنا
مسئولية تعلم ابننا / ابنتنا للمهارات و الأهداف التي سيتم تقديمها في تلك الفترة مع علمي بأنه سيتم تقييم هذه المهارات عند عودة الطالب /
الطالبة إلى المدرسة وعلى ذلك أوقع .
اسم ولي الأمر الطالبة: التوقيع :

" إفادة "

المكرم ولي أمر الطالبة الطالب المحترمة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،، وبعد

نظراً للظروف المذكورة أعلاه نفيدكم بأنه لا مانع من تغيب الطالبة لهذه الفترة، مع تأكيدنا على التزامكم لأي تعلم، أو مهارة خلال
فترة الغياب علماً بأنه سيتم إجراء تقييم (اختبار) للمهارات التي قدمت خلال فترة الغياب و إعلامكم بالنتيجة) .
 نأسف لعدم قبول عذر تغيب الطالب / الطالبة في تلك الفترة وذلك لأسباب التالية:

تكرار الغياب لأيام متصلة أو متفرقة يؤثر على مستوى الطالبة.
 تكرار الغياب لأيام متصلة أو متفرقة بدون عذر مقبول سيضطرنا للنظر في إستمراريتها بالمدرسة.
 سيتم احتساب الغياب بدون عذر وسيتم حسم درجات حسب اللائحة.

شاكرين تفهمكم وتعاونكم،

مديرة المدارس

- صورة لولي الأمر
- صورة لمشرفة المجمع ومعلمة الطالب/الطالبة
- يحفظ الأصل في ملف الطالب / الطالبة

*لايعتبر السفر عذراً للغياب كما تنص سياسة المواظبة خاصة في الفترة التي تسبق أو تلي أي إجازة رسمية